

求人票 アンケート B (解説資料)

本アンケートは、厚生労働省が示す求人票のフォーマットや基準を参考にし、法令で義務付けられている情報や求職者が重視する項目 (SOIC 調べ) となっています。各項目ごとに入力をお願いいたします。

企業文化、地域貢献、ワークライフバランスの事例など、学生や UIJ ターン希望者への自社の魅力を強調するためのアピールポイントやストロングポイントについては、「企業情報アンケート A」でお答えいただけます。

(補足事項)

厚生労働省の基準に基づくポイント

- ・労働条件通知書との一致性

求人票に記載されている内容が、労働契約締結時の労働条件通知書と一致している必要があります。

- ・法的義務の順守

賃金、労働時間、休日・休暇、保険加入状況など、法律で求められる情報を正確に記載します。

<求人票アンケート項目>

選択項目

自由記入

B-1. 事業所名:

- 企業名、運営する事業所名を記載ください

B-2. 雇用形態:(複数選択可)

正社員

契約社員

パートタイム

その他

- その他の形態を記載ください

B-3. 業種

製造 (自動車、機械)

製造 (化学、食品)

- 製造（精密機器、医療機器）
- 製造（その他）
- 医療（病院・診療所）
- 飲食、フードサービス
- 観光、ホテル・旅館、レジャー施設、旅行代理店
- 建設、ゼネコン、住宅、設備工事、不動産開発
- 物流、倉庫、運送、宅配
- 教育、学習塾、研修・人材育成
- IT、ソフトウェア、システムインテグレーター、Web サービス、通信
- 金融、銀行、証券、保険、フィンテック
- 介護、福祉、保育
- 小売、スーパー、専門店
- 農業、水産、食品加工
- エネルギー、電力、ガス
- 放送、出版、広告、ゲーム
- 公共、行政、官公庁、自治体、公益法人
- その他

B-4. 職種:求めるポジションの名称（複数選択可）

- 営業
- マーケティング（市場開拓・商品企画）
- エンジニア（開発・設計）
- デザイナー（WEB・グラフィック）
- 生産管理（製造関係）
- 施行管理（建築・土木関係）
- 品質管理
- 総務・人事
- 経理・法務
- 広報
- 購買
- その他
 - その他の職種や内容を記載ください

B-5. 仕事内容:

- 自由記載（職務内容の具体的な説明を記載ください。複数の職種の採用あればそれぞれを記載ください。）

B-6. 勤務地について:

- 転勤の可能性なし
- 転勤の可能性あり

B-7. 労働時間:

- 勤務時間(開始時間～終了時間)
- 休憩時間

B-8. シフト制、フレックス制について

- シフト制の有無
- フレックス制の有無

B-9. 賃金・年収について:

- 基本給(月給)
- 平均年収

B-10. 休日・休暇の制度:(複数選択可)

- 完全週休二日制
- 週休二日制(土曜日出勤あり)
- 有給休暇あり
- 産休あり
- 特別休暇あり

B-11. 年間休日日数

- 事業所の年間の休日日数

B-12. 加入保険:加入している保険を選択ください(複数選択可)

- 雇用保険
- 健康保険
- 厚生年金
- 労災保険
- その他
 - 他に加入している保険や年金などを記載ください

B-13. 試用期間:

- 試用期間なし
- 試用期間あり(1ヶ月程度)
- 試用期間あり(3ヶ月程度)
- 試用期間あり(6ヶ月程度またはそれ以上)
- その他
 - その他の試用の条件や期間など

B-14. 募集人数:

- 採用予定あり
- 採用人数は決まっていないまたは検討中

B-15. 年齢制限の有無:

- 年齢制限なし
- 年齢制限あり(18歳以上)
- 年齢制限あり(20歳以上)
- その他
 - その他の年齢制限やその理由を記載ください

B-16. 選考方法:実施される内容をチェックください。(複数選択可)

- 書類選考
- 筆記試験
- 面接
- その他
 - その他の選考方法を記載ください

B-17. 応募書類:(複数選択可)

- 履歴書
- 職務経歴書
- 資格証明書
- その他
 - その他の必要な応募書類などを記載ください

B-18. 問い合わせ先:求人・採用の窓口担当の情報を記載ください

- 担当部署名
- 電話番号
- メールアドレス

B-19. ホームページの URL: 求人・採用あるいは会社紹介に関わるホームページの URL を記載ください。
