

## 2022年度 階層別研修 新入社員向け

入社時から入社一年後まで、新入社員向けの研修を充実させています。

新入社員コース	科 目	講師	時間 回数	定員 (人)	受講料 (千円/人)	
					(会員)	(非会員)
オープン	社会人の心構え・ビジネスマナー	外部講師	3H	35	0	
	新社会人のための心と身体の健康づくり	外部講師	2H	35	0	
一般教養	働く社会人として守るべきルール	加藤	2H×2回	30	1	3
	コミュニケーションスキルを高めるには	遠藤	2H×2回	30	1	3
	全ての基本は5Sから	宇野	2H×2回	30	1	3
専門スキル	品質管理	渡部	2H×2回	20	1	3
	改善活動の進め方	渡部	2H×2回	20	1	3
	機械基礎知識	石川	2H×2回	20	1	3
	電気と情報の基礎知識	若林	2H×2回	20	1	3

### 4月開催

新入社員 フォローアップ研修 (入社1年後)		科 目	講師	時間 回数	定員 (人)	受講料 (千円/人)	
						(会員)	(非会員)
一般教養		知らないとはもう言えない就業に関するルールとは	加藤	2H	20	1	3
		現場で活かせるコミュニケーションスキルとは	遠藤	2H	20	1	3
		仕事の基本は段取りと5Sから	宇野	2H	20	1	3

### 10月開催

新入社員 フォローアップ研修 (入社半年後)		科 目	講師	時間 回数	定員 (人)	受講料 (千円/人)	
						(会員)	(非会員)
オープン		新社会人のための心と身体の健康づくり(続編)	外部講師	2H	35	1	3
一般教養		知らないとはもう言えない就業に関するルールとは	加藤	2H	20	1	3
		現場で活かせるコミュニケーションスキルとは	遠藤	2H	20	1	3
		仕事の基本は段取りと5Sから	宇野	2H	20	1	3

## 2022年度 階層別研修 中間管理職・経営者向け

ヒューマンスキルは、コース一括または個別の科目を選択して受講できます。

中間管理職コース	講 座	講師	時間 回数	定員 (人)	受講料(千円/人)		
					(会員) (個別)	(非会員) (一括)	
ヒューマン スキル	管理職の心構え	遠藤			3		
	コミュニケーションスキル中級×2	遠藤			6		
	プレゼンテーションスキル中級×2	遠藤			6		
	ファシリテーションスキル×2	遠藤	2H× 11回	10	6	30	70
	リーダーシップとマネジメントスキル中級	遠藤			3		
	人財育成スキル中級×2	遠藤			6		
	ビジネス法務	加藤			3		
専門スキル	工場運営、品質改善・コストダウンの基礎	渡部・丸山	2H×2回	10	5		12
	事業計画の作成	若林	2H×2回	10	5		12
	製造現場のリーダー力向上	宇野	2H×2回	10	5		12
	AI/IoT	丸山	2H×2回	10	5		12

経営者コース	講 座	講師	時間 回数	定員 (人)	受講料(千円/人)		
					(会員) (個別)	(非会員) (一括)	
ヒューマン スキル	経営者の心構え	遠藤			5		
	コミュニケーションスキル上級×2	遠藤			10		
	プレゼンテーションスキル上級×2	遠藤			10		
	リーダーシップとマネジメントスキル上級	遠藤			5		
	人財育成スキル上級	遠藤	2H× 12回	10	5	70	150
専門スキル	経営方針の立て方	遠藤			5		
	組織体制・人財育成のあり方	遠藤			5		
	目標管理・勤務評価の立て方	遠藤			5		
	財務諸表の見方	加藤			5		
	リスク管理	加藤			5		

## 2022年度 テーマ別研修 次世代エース向け

佐久イノベーション講座	講師	時間 回数	定員 (人)	受講料 (千円/人)	
				(会員)	(非会員)
6日間コース	遠藤・染谷	3H×6回	6	50	90

# 2022年度 テーマ別研修

IT、マーケティング・営業、カーボンゼロ、EMC対策の講座を新設しました。

一般講座	講座名	講師	時間 回数	定員 (人)	受講料 (千円/人)	
					(会員)	(非会員)
	各種補助金の活用法(1/2, 2/2)	丸山	2H×2回	10	6	12
	中小企業のIT活用	岩崎	2H	10	3	6
	実践情報セキュリティ	吉田智之	2H	10	3	6
	リモート営業・リモートセミナー事始め	吉田智之	2H	10	3	6
	WEBマーケティング 入門編	岩崎	2H	10	3	6
	マーケティングスキル 初級	遠藤	2H	10	3	6
	エコアクション2.1の活用でゼロカーボンへ	宇野	2H	10	3	6
	ヘルスケア事業参入のための基礎知識	遠藤	2H	10	3	6
	5Sで仕事の効率を上げる	宇野	2H	10	3	6
	リーダー力向上	宇野	2H	10	3	6
	人事・総務担当者向けの労務管理のポイント	加藤	2H	10	3	6
	プレゼンテーションスキル 中級	遠藤	2H×2回	10	6	12
	仕事に役立つ広告コピーとネーミング実習	吉田夏生	2H	10	3	6
	新商品開発の事業戦略・製品企画・商品化	若林	2H	10	3	6
	生産革新(1/2, 2/2)	丸山	2H×2回	10	6	12
	IATF16949の概要を学ぶ	須田	2H	10	3	6
	ISOマネジメントシステムの有効活用	宇野	2H	10	3	6
	ケーススタディで学ぶ海外展開のポイント	丸山	2H	10	3	6
	製品開発プロセス	若林	2H	10	3	6
	デザイン教育	鍋田	2H	10	3	6
	FMEA (故障モード影響分析)	渡部	2H	10	3	6
	特許・知財	石川	2H	10	3	6
	信頼性	渡部	2H	10	3	6
	EMC対策技術(電磁波シールド)	広瀬	2H	10	3	6
	ESD (静電気)	渡部	2H	10	3	6

## 研修の実施形態

通常の集合教育の他、会員企業のニーズに合わせてカスタマイズし会員企業で実施する出前講座、リモートワークのためのオンライン講座も利用できます。

出前講座	講座	時間 回数	定員 (人)	受講料 (千円/回/人)	
				(会員)	(非会員)
	各企業のニーズに応じて、以下の研修から内容・回数等を選別・調整、担当する講師が各企業に出向いて研修を実施 ・ 中間管理職コースヒューマンスキル ・ 同専門スキル ・ テーマ別一般講座	2H×実施 回数	特に制限 なし	3	6
オンライン講座	講座	時間 回数	定員 (人)	受講料 (千円/回/人)	
	テーマ別一般講座の中から、企業の要望に応じて選定した講座をZoomによるオンライン形式で実施	2H(原則)	10	3	6