

出前講座のご案内

階層別・テーマ別研修を担当する講師が各企業に出向いて研修を行います。標準の研修をベースとしますが、各企業の教育ニーズに応じて、より効果を上げるよう内容・回数等を選別・調整いたします。

受付から実施までの流れ

佐久産業支援センター事務局	FAX受付、申込内容に基づき講師に連絡
申込企業と講師	講座内容・回数・実施日時等について、事前に打合せ
講師	協議内容に基づき講座を実施
申込企業	終了後、受講料お支払い

受講料(税込) 佐久商工会議所・佐久産業支援センター会員: 4,000 円 非会員: 7,000 円
受講者 1 人当り 1 回(2H)毎の料金になります。

支払方法 佐久産業支援センターからの請求書により振込

申込 (一社) 佐久産業支援センター

FAX: 0267-54-8172

お問い合わせ TEL: 0267-54-8171

2024 年度 出前講座 申込書

申込日: 令和 6 年 月 日

受講を希望するコース・講座の□にチェックを入れ、会社名・申込者氏名・連絡先などを記入して FAX にてお申し込みください。

1. ベースとなるコース・講座 (具体的なテーマの要望があれば括弧内に記入して下さい。)

中間管理職コース・ヒューマンスキル ()

中間管理職コース・専門スキル ()

テーマ別一般講座 ()

2. 対象者と参加人数(複数選択可)

部長 課長 主任・係長 一般社員 人数の目安 () 人

3. 実施時期(複数選択可)

4 月 5 月 6 月 7 月 8 月 9 月 10 月 11 月 12 月 1 月 2 月 3 月

4. その他の特記事項 (上記の補足、他の要望があれば括弧内に記入して下さい。)

()

企業名			□会員 / □非会員
TEL	FAX		
申込者氏名			
所属・役職			
Eメール			